

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTERE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
DE L'ECONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS-DIRECTION DU BUDGET, DU MATERIEL ET DE LA
MAINTENANCE

SERVICE DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF SMALL AND MEDIUM-SIZED
ENTERPRISES, SOCIAL, ECONOMY AND HANDICRAFTS

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL ADMINISTRATION

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET, EQUIPMENT AND
MAINTENANCE

PUBLIC CONTRACTS SERVICE

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

(PROCEDURE D'URGENCE)

0 Q. 31 /ASMI/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/SM/2020 DU 17 JAN 2020
RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ÉTUDES
CHARGE DE LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX DE
CONSTRUCTION DE LA DELEGATION DEPARTEMENTALE
DU MBAM ET INOUBOU.

DOSSIER D'AVIS DE SOLLICITATION
A MANIFESTATION D'INTERET

FINANCEMENT : BIP MINPMEESA - EXERCICE 2020



**AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
(PROCEDURE D'URGENCE)**

N° 0931 /ASMI/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/SM/2019

DU 08 JAN 2020

**RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ÉTUDES CHARGE
DE LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE
LA DELEGATION DEPARTEMENTALE DU MBAM ET INOUBOU.**

Le Ministre des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat lance pour le compte de son ministère, un avis de sollicitation à manifestation d'intérêt, à l'intention des entreprises et bureaux d'études en vue du recrutement d'un bureau d'études chargé de la maîtrise d'œuvre de la construction de la Délégation Départementale du Mbam et Inoubou.

1- PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises et bureaux d'études installés au Cameroun.

2- FINANCEMENT

BIP MINPMEESA, exercice 2020.

3- CRITERES DE PRE-QUALIFICATION

a-Critères éliminatoires.

- Dossier administratif incomplet, falsifié ou non conforme après 48 heures ;
- Offre technique incomplète ;
- Chef de mission n'étant pas un Ingénieur de génie civil (Bac+3 au moins) ayant au moins 03 ans d'expérience, inscrit à l'ordre (ONIGC) ;
- Les curriculum vitae (CV) non signés et non datés;
- Note technique inférieure à 70 points sur 100.

b-Critères essentiels.

1. Présentation générale des offres (5 points).
2. Organisation du consultant et méthodologie (20 points).
3. Qualification et expérience du personnel (50 points).
4. Références du soumissionnaire (20 points).
5. Moyens logistiques et matériels (5 points).

Seuls les candidats ayant totalisé à l'issue de l'évaluation une note technique supérieure ou égale à soixante-dix (70) points sur cent seront pré-qualifiés pour l'appel d'offres restreint.

4- DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidats à cet appel à manifestation d'intérêt devront fournir en cinq (05) exemplaires, dont un (01) original et quatre (04) copies marqués comme tel, les pièces ci-après, dont le dossier est présenté en deux (02) volumes :

Volume 1 : dossier administratif et fiscal

Le volume 1 comprendra impérativement les documents administratifs ci-après (en originaux et copies certifiées conformes et en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur au Cameroun ;

1. Une lettre de déclaration de manifestation d'intérêt du candidat faisant apparaître sa raison sociale, son adresse et, le cas échéant les pouvoirs délégués au(x) signataire(s) ;
2. Une attestation de non-redevance ;
3. Une attestation de non exclusion des marchés publics (ARMP) ;
4. Une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile ;
5. Le registre de commerce ;
6. Une déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné une prestation ;
7. Une attestation de soumission pour CNPS (original).

Ces pièces doivent être soit en originaux soit en photocopies certifiées conformes aux originaux. L'absence d'une de ces pièces disqualifie automatiquement le dossier du soumissionnaire.

Volume 2 : dossier technique.

Le dossier technique devra comprendre :

1. La présentation de l'entreprise ou du BET ;
2. La compréhension de la mission –méthodologie ;
3. L'organigramme ;
4. Le programme d'intervention prévisionnel.
5. L'organigramme prévisionnel des travaux ;
6. La liste du personnel clé à mettre en œuvre dans la cadre de la mission et ses attributions.
7. Le curriculum vitae (CV) de l'ensemble du personnel daté et signé ;
8. Les copies certifiées conformes de leurs diplômes;
9. L'attestation d'inscription à différents ordres professionnels
10. Les références du candidat (le bureau présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir, la date de réalisation, la prestation réalisée, le coût et le bénéficiaire) ;
11. Les contrats ou les bons de commandes et procès-verbaux de réception se rapportant aux prestations effectuées ainsi que tous autres documents susceptibles de faciliter une meilleure compréhension et la justification des prestations réalisées.
12. La description des locaux et le plan de localisation

7- REMISE DES OFFRES.

Chaque offre devra parvenir au Service des Marchés du Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat, au plus tard le 05 FEV 2020 à 11 heures précises.

8- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.

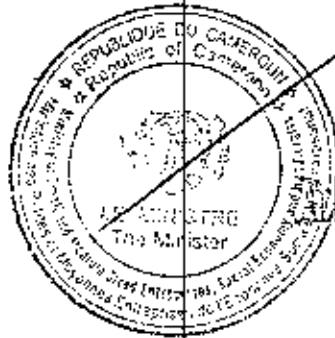
Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'immeuble ministériel dit « Immeuble ministériel N° 1 », quinzième étage, porte n° 15T02, Service des Marchés du Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat, Téléphone : 222 22 40 60, B.P: 6096 Yaoundé.

Ampliations:

- MINMAP ;
- ARMP (publication et archivage) ;
- Président CPM/MINPMEESA;
- Affichage;
- Chrono/Archives.

Fait à Yaoundé, le 19 JAN 2020

**Le Ministre des Petites et Moyennes
Entreprises, de l'Economie Sociale et
de l'Artisanat**



PASSI EKIN III